



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

# ПРИКАЗ

29.08.2024

№ 65

*Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из городского бюджета муниципальному бюджетному и автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации*

В соответствии с подпунктом "д" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года N 203, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении из городского бюджета муниципальному бюджетному и автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Типовая форма, соглашение) согласно приложению, к настоящему приказу.

2. В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области по предоставлению из городского бюджета муниципальному бюджетному и автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе в целях достижения результатов федеральных (региональных) проектов, входящих в состав соответствующих национальных проектов (программ), определенных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", от 07.05.2024 N 309 "О

национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года", заключение соглашений осуществляется в соответствии с Типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3. Считать утратившим силу приказ финансового управления администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области от 30.09.2021 № 76 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из городского бюджета муниципальному бюджетному и автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

4. Отделу бюджетной политики и финансирования отраслей довести настоящий приказ до главных распорядителей средств городского бюджета и Управления Федерального казначейства по Владимирской области.

5. Настоящий приказ подлежит размещению в сети Интернет на официальной интернет-странице финансового управления.

6. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Зам.главы администрации по финансам,  
начальник финансового управления



О.Н.Цветкова



с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

\_\_\_\_\_,  
(наименование порядка (правил) предоставления из городского бюджета  
субсидии в соответствии с абзацем

вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) <2>, утвержденным(ми) нормативным правовым актом муниципального образования, регулирующим порядок предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ (далее - Субсидия, Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из городского бюджета в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах <3> Субсидии в целях <4>:

1.1.1. Достижения результатов регионального проекта (программы) \_\_\_\_\_ <4.1>.

(наименование регионального проекта (программы))

1.1.2. \_\_\_\_\_ <4.2>.  
(иная (ые) цель (и) предоставления Субсидии)

## II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе:  
(сумма прописью)

2.2.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю по кодам классификации расходов городского бюджета (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии <5>, в следующем размере <6>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии <7>.

### III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке <8>:

3.1.1. На лицевой счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_

(наименование территориального органа Федерального казначейства)  
согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением N \_\_\_\_ к настоящему Соглашению <9>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

в срок \_\_\_\_\_ рабочих дней после проверки Учредителем следующих документов:

3.1.1.1. \_\_\_\_\_.

### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, на предмет соответствия цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении N \_\_\_\_ к настоящему Соглашению <10>, в течение \_\_ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

4.1.2(1). Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с Приложением N \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <10.1>.

4.1.2(2). Устанавливать план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению <10.2.>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.2(3). Иных условий <10.3>:

4.1.2(3).1. \_\_\_\_\_;

4.1.2(3).2. \_\_\_\_\_.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением N \_\_\_\_ к настоящему Соглашению <11>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4. Утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20\_\_ г. (далее - Сведения) <12> по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20\_\_ г. (ф. 0501016) <13>, Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления

субсидии и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения.

4.1.5.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

4.1.5.2. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением

цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее \_\_\_\_ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении.

4.1.5.3. Направление требования Учреждению о возврате Учредителю в городской бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

4.1.5.4. Осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктами 4.1.2(1) и 4.1.2(2), на основании:

4.1.5.4.1. Отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению N\_\_ к настоящему Соглашению <22.1>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии пунктом 4.3.5.2 настоящего Соглашения.

4.1.5.4.2. Отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению N\_\_ к настоящему

Соглашению <22.2>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии пунктом 4.3.5.2(1) настоящего Соглашения.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

4.1.7. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения.

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и

настоящим Соглашением <14>:

4.1.8.1. \_\_\_\_\_.

4.1.8.2. \_\_\_\_\_.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и

настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.2.3. Принимать в установленном порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году <15> остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году <16>, а также об использовании средств, поступивших в 20\_\_ году <17> Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении N \_\_ к настоящему Соглашению, не позднее \_\_ рабочих дней <18> после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении N \_\_ к настоящему Соглашению <19>:

4.2.3.1. \_\_\_\_\_.

4.2.3.2. \_\_\_\_\_.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <20>:

4.2.4.1. \_\_\_\_\_.

4.2.4.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Направлять Учредителю документы, подтверждающие обоснование расходов, указанные в пункте 3.1.1 настоящего Соглашения.

4.3.2. Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее \_\_ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии <21>.

4.3.3. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях.

4.3.3.(1). Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктами 4.1.2(1) и 4.1.2(2) настоящего Соглашения <21.1>.

4.3.3(2). Соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.2(3) настоящего Соглашения <21.2>.

4.3.4. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. Направлять Учредителю не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней, следующих за отчетным \_\_\_\_\_, в котором была получена Субсидия:

(месяцем, кварталом, годом)

4.3.5.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением N \_\_ к настоящему Соглашению <22>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.5.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением N\_\_ к настоящему Соглашению <22.1>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.5.2(1). Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению N\_\_ к настоящему

Соглашению <22.2>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.5.3. Иные отчеты <23>:

4.3.5.3.1. \_\_\_\_\_.

4.3.5.3.2. \_\_\_\_\_.

4.3.6. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением

(получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением),

включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в городской бюджет, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения.

4.3.7. Возвращать неиспользованный в 20\_\_ году <24> остаток Субсидии в доход городского бюджета в срок <25> до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении N \_\_\_ к настоящему Соглашению, в соответствии с порядком, утвержденным приказом финансового управления администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области;

4.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <26>:

4.3.8.1. \_\_\_\_\_.

4.3.8.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом <27>.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в 20\_\_ году <28> не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат

в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении N \_\_\_ к настоящему Соглашению <29>, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.4.4. Направлять в 20\_\_ году <30> средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении к настоящему

Соглашению <31>, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.4.5. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <32>:

4.4.6.1. \_\_\_\_\_.

4.4.6.2. \_\_\_\_\_.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <33>:

5.2.1. \_\_\_\_\_.

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <34>:

6.1.1. \_\_\_\_\_.

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации.

7.1.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.1.3. \_\_\_\_\_ <35>.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон <36>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <37>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) <38>:

7.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.6.2. \_\_\_\_\_ <39>.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

#### IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения

/	/
(подпись)                      (ФИО)	(подпись)                      (ФИО)

<1> Указывается соответственно (управление, комитет или наименование (сокращенное наименование) иного муниципального органа (организации), осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного и автономного учреждения).

<2> Указывается наименование порядка (правил) предоставления из городского бюджета субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на одну цель. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, порядок (правила) предоставления которых устанавливаются разными нормативными правовыми актами, соответствующие порядок (правила) предоставления субсидии указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением N \_\_\_ к Соглашению по форме согласно приложению N 1 к настоящей Типовой форме, при этом преамбула Соглашения дополняется словами "согласно приложению N \_\_\_ к настоящему Соглашению".

<3> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

<4> Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с аналитическим кодом Субсидии, указанным в пункте 2.2.1 настоящей Типовой формы, а также в соответствии с Правилами предоставления субсидии, и указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением N \_\_\_ к Соглашению по форме согласно приложению N 1 к настоящей Типовой форме.

<4.1> Предусматривается в случае, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в том числе обеспечивающего достижение результатов федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204, от 07.05.2024 № 309, а также результатов муниципальной программы (при наличии в муниципальной программе результатов реализации такой программы (далее – региональный проект (программа)).

<4.2> Указывается(ются) иная(ые) цель(и) в соответствии с правилами предоставления Субсидии (при наличии).

<5> Коды БК, аналитические коды целей предоставления Субсидий указываются в Перечне Субсидий в приложении N \_\_\_ к Соглашению по форме согласно приложению N 1 к настоящей Типовой форме, в строке "Код субсидии" указывается "цели согласно приложению N \_\_\_ к настоящему Соглашению".

<6> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году. Размер Субсидии по соответствующим целям, а также код БК указываются в Перечне Субсидий в приложении N \_\_\_ к Соглашению по форме согласно приложению N 1 к настоящей Типовой форме.

<7> Порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, и источника ее получения прилагается к Соглашению, заключаемому в соответствии с настоящей Типовой формой (за исключением случаев, когда порядок расчета размера Субсидии (размер Субсидии) определен Правилами предоставления субсидии).

<8> Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской

Федерации, утвержден приказом финансового управления администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области от 07.03.2024 N 18.

<9> Приложение, указанное в пункте 3.1.1, оформляется в соответствии с приложением N 2 к настоящей Типовой форме.

<10> Приложение N \_\_\_ к Соглашению оформляется по форме согласно приложению N 1 к настоящей Типовой форме.

<10.1> Заполняется при включении в Соглашение пункта 1.1.1 настоящей Типовой формы по форме согласно приложению N 2.1 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта (программы), в приложении, указанном в пункте 4.1.2(1) настоящей Типовой формы, указываются значения результатов предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта (программы).

<10.2> Заполняется при включении в Соглашение пункта 1.1.1. настоящей Типовой формы по форме согласно приложению N 2.2 к настоящей Типовой форме.

<10.3> Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (при необходимости).

<11> Приложение, указанное в пункте 4.1.3, оформляется в соответствии с приложением N 2 к настоящей Типовой форме.

<12> Заполняется в случае перечисления Субсидии на счет, указанный в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы.

<13> Оформляются в соответствии с приложением N 1 к Порядку санкционирования расходов федеральных бюджетных учреждений и федеральных автономных учреждений, лицевого счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря 2017 г. N 226н (с внесенными изменениями).

<14> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<15> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<16> Указывается год предоставления Субсидии.

<17> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<18> Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении N \_\_\_ к Соглашению, в соответствии с порядком, утвержденным приказом финансового управления администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

<19> Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении N \_\_ к настоящему Соглашению.

<20> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<21> В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

<21.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 1.1.1, 4.1.2(1) настоящей Типовой формы.

<21.2> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(3) настоящей Типовой формы.

<22> Отчет, указанный в пункте 4.3.5.1, оформляется по форме согласно приложению N 3 к настоящей Типовой форме.

<22.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(1) настоящей Типовой формы. Отчет, указанный в пункте 4.3.5.2 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению N 3.1 к настоящей Типовой форме.

<22.2> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(2) настоящей Типовой формы. Отчет, указанный в пункте 4.3.5.2(1) настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению N 3.2 к настоящей Типовой форме.

<23> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).

<24> Указывается год предоставления Субсидии.

<25> Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии или ее части в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении N \_\_\_ к Соглашению, который должен быть не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<26> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<27> Под отчетным финансовым годом в пункте 4.4.1 настоящей Типовой формы понимается год предоставления Субсидии.

<28> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<29> В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении N \_\_\_ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<30> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<31> В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении N \_\_\_ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<32> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<33> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<34> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

<35> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

<36> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению N 4 к настоящей Типовой форме.

<37> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению N 5 к настоящей Типовой форме.

<38> Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

<39> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

Приложение N 1  
к Типовой форме  
соглашения о предоставлении из городского  
бюджета муниципальному бюджетному и автономному  
учреждению субсидии в соответствии с абзацем  
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации, утвержденной приказом  
финансового управления администрации  
муниципального образования город  
Гусь-Хрустальный Владимирской области  
от 29.08.2024 N 65

Приложение N \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_  
(Приложение N \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ ) <1>

Перечень Субсидий <2>



<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Перечень субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких целевых субсидий.

<3> Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии. Указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ) и иная актуальная информация.

<4> Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, определяющих основания для предоставления Субсидии (при наличии).

<5> Указывается аналитический код в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным в соответствии с приказом финансового управления администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области от 07.03.2024 N 18.

Приложение N 2  
к Типовой форме  
соглашения о предоставлении из городского  
бюджета муниципальному бюджетному и автономному  
учреждению субсидии в соответствии с абзацем  
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации, утвержденной приказом  
финансового управления администрации  
муниципального образования город  
Гусь-Хрустальный Владимирской области  
от 29.08.2024 N 65

Приложение N \_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ N \_\_  
(Приложение N \_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ N \_\_)

График перечисления Субсидии  
(Изменения в график перечисления Субсидии)

		КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Вид документа	_____ (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <1>	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ 383

Наименование направления расходов <2>	Код строки	Код по бюджетной классификации					Сроки перечисления Субсидии <3>		Сумма <4>
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
Всего:									

<1> При представлении уточненного графика перечисления Субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<2> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов городского бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<3> Субсидии перечисляются в случае положительного заключения по итогам проверки Учредителем документов, указанных в пункте 3.1.1 и 4.1.2 настоящего Соглашения.

<4> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления Субсидии указывается величина изменений (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).

Приложение N 2.1  
к Типовой форме  
соглашения о предоставлении из городского  
бюджета муниципальному бюджетному и автономному  
учреждению субсидии в соответствии с абзацем  
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации, утвержденной приказом  
финансового управления администрации  
муниципального образования город  
Гусь-Хрустальный Владимирской области  
от 29.08.2024 N 65

Приложение N \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_  
(Приложение N \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_)



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		В ТОМ ЧИСЛЕ:											
					0200								
		В ТОМ ЧИСЛЕ:											

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта (программы). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов городского бюджета.

<2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов городского бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов городского бюджета).

<4> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта (программы), указывается наименование результата регионального проекта (программы), а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

<5> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение N 2.2  
к Типовой форме  
соглашения о предоставлении из городского  
бюджета муниципальному бюджетному и автономному  
учреждению субсидии в соответствии с абзацем  
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации, утвержденной приказом  
финансового управления администрации  
муниципального образования город  
Гусь-Хрустальный Владимирской области  
от 29.08.2024 N 65

Приложение N \_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ N \_\_  
(Приложение N \_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_)

План  
мероприятий по достижению результатов  
предоставления Субсидии  
на " \_\_\_\_ " год

			КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру	
Подпрограмма, мероприятие муниципальной программы <1>	_____	по БК <1>	
Наименование Субсидии	_____	по БК <2>	
Вид документа	_____		
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>			

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки		Единица измерения		Плановое значение <7>	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.)
наименование <4>	код <5>	наименов	код по		

		ание	ОКЕИ		<8>
1	2	3	4	5	6
Результат предоставления Субсидии 1:					
контрольная точка 1.1:	x	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии 1:					
Результат предоставления Субсидии 2:					
контрольная точка 2.1:	x	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии 2:					

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов городского бюджета.

<2> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

<3> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 3 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2.1 к настоящей Типовой форме, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (далее - контрольные точки).

<5> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 1, в соответствии с типами Субсидий, результатов предоставления Субсидий, контрольных точек, определенных в приложении N 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным

учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 N 53н (далее - Перечень типов, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек в соответствии с Перечнем типов).

<6> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2.1 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<7> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2.1 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

соглашения о предоставлении из городского бюджета муниципальному бюджетному и автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области от 29.08.2024 N 65

Приложение N \_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ N \_\_

Отчет о расходах,  
источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <1>

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации Российской Федерации <4>	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления <6>			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование <2>	код <3>		всего	из них, разрешенный к использованию <5>	всего, в том числе	из бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет <7>	всего	из них: возвращено в бюджет	всего <8>	в том числе:	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- <1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
- <2> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/Приложением N \_\_\_ к Соглашению.
- <3> Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения/Приложением N \_\_\_ к Соглашению.
- <4> Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- <5> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении N \_\_\_ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.
- <6> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.
- <7> В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении N \_\_\_ к Соглашению.
- <8> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.
- <9> В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении N \_\_\_ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
- <10> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение N 3.1  
к Типовой форме  
соглашения о предоставлении из городского  
бюджета муниципальному бюджетному и автономному  
учреждению субсидии в соответствии с абзацем  
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации, утвержденной приказом  
финансового управления администрации  
муниципального образования город  
Гусь-Хрустальный Владимирской области  
от 29.08.2024 N 65

Приложение N \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_  
(Приложение N \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_)



		Субсидии <3>						предусмотренный соглашением <5>					код	наименование	результатов предоставления Субсидии		совокупного обеспечения (гр. 9 - гр. 16) <10>	
наименование	код по БК		наименование	Код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 х 100%)			обязательства <8>	денежных обязательств <9>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
					0100													
		в том числе:																
					0200													
		в том числе:																
Всего:									Всего:									

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



№ 2.1 к Типовой форме.

<4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<5> Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

<8> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<10> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<11> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<12> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<13> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).

<14> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в городской бюджет.

<15> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

к Типовой форме  
соглашения о предоставлении из городского  
бюджета муниципальному бюджетному и автономному  
учреждению субсидии в соответствии с абзацем  
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации, утвержденной приказом  
финансового управления администрации  
муниципального образования город  
Гусь-Хрустальный Владимирской области  
от 29.08.2024 N 65

Приложение N \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_ N \_\_\_\_  
(приложение N \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_ N \_\_\_\_)

Отчет  
о реализации плана мероприятий по достижению результатов  
предоставления Субсидии <1>

		КОДЫ
	по состоянию на 1 _____ 20__ г.	Дата
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Подпрограмма, мероприятие муниципальной программы	_____	по БК <2>
Наименование субсидии	_____	по БК <3>
		Номер соглашения <4>
		Дата соглашения <4>
Вид документа	_____	



планового периода <16>										
в том числе:										

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точек, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точек, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов городского бюджета.

<3> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

<4> Указываются реквизиты Соглашения.

<5> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<6> Показатели граф 1 - 4 формируются на основании показателей граф 1 - 4, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2.2 к настоящей Типовой форме.

<7> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2.2 к настоящей Типовой форме.

<8> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

<9> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 5, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<10> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 6 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2.2 к настоящей Типовой форме.

<11> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 5, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<12> Указывается статус "0" - отсутствие отклонений, "1" - наличие отклонений.

<13> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<14> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<15> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<16> Указывается наименование контрольной точки, достижение которой запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

бюджета муниципальному бюджетному и автономному  
учреждению субсидии в соответствии с абзацем  
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации, утвержденной приказом  
финансового управления администрации  
муниципального образования город  
Гусь-Хрустальный Владимирской области  
от 29.08.2024 N 65

Дополнительное соглашение  
о расторжении соглашения о предоставлении из городского  
бюджета муниципальному бюджетному и автономному учреждению  
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи  
78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации  
от " \_ " \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения администрации муниципального образования  
город Гусь-Хрустальный Владимирской области <1>, осуществляющего функции и  
полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного и автономного  
учреждения)

которому(ой) как получателю средств городского бюджета доведены  
лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в  
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем "Учредитель", в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учредителя  
или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего(ей)  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя  
Учредителя или уполномоченного им лица)

на основании \_\_\_\_\_,  
(положение об органе местного самоуправления муниципального  
образования, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального бюджетного и автономного  
учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица), действующего(ей)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании \_\_\_\_\_, (устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с

\_\_\_\_\_ (документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.2 Соглашения)

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из городского бюджета муниципальному бюджетному и автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек по КБК \_\_\_\_\_ <1>.

(сумма прописью) \_\_\_\_\_ (код КБК)

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек предоставленной субсидии в (сумма прописью)

соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Учредитель в течение "\_\_\_" дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек <2>.

(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение "\_\_\_" дней со дня расторжения обязуется возвратить Учредителю в городской бюджет сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек <2>.

(сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_

Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. \_\_\_\_\_ <5>.

### 7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

### 8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
/	/
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение N 5  
к Типовой форме  
соглашения о предоставлении из городского  
бюджета муниципальному бюджетному и автономному  
учреждению субсидии в соответствии с абзацем  
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации, утвержденной приказом  
финансового управления администрации  
муниципального образования город  
Гусь-Хрустальный Владимирской области  
от 29.08.2024 N 65

Дополнительное соглашение  
к Соглашению о предоставлении из городского бюджета  
муниципальному бюджетному и автономному учреждению субсидии  
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской Федерации  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

\_\_\_\_\_,  
(наименование структурного подразделения администрации муниципального образования  
город Гусь-Хрустальный Владимирской области <1>, осуществляющего функции и  
полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного и автономного  
учреждения)

которому(ой) как получателю средств городского бюджета доведены  
лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий  
муниципальным бюджетным в соответствии с абзацем вторым пункта 1  
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в  
дальнейшем "Учредитель", в лице

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)  
\_\_\_\_\_, действующего(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя  
Учредителя или уполномоченного им лица)

на основании \_\_\_\_\_,  
(положение об органе местного самоуправления муниципального  
образования, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального бюджетного и автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица), действующего(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании \_\_\_\_\_,  
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.5

Соглашения о предоставлении из городского бюджета муниципальному бюджетному и автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_  
(далее - Соглашение)

\_\_\_\_\_  
(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)  
заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. В преамбуле <2>:

1.1.1.

\_\_\_\_\_  
1.1.2.

\_\_\_\_\_  
1.2. В разделе I "Предмет соглашения"

1.2.1. Пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1.1. Достижения результатов регионального проекта (программы) \_\_\_\_\_;"

\_\_\_\_\_  
(наименование регионального проекта (программы))

1.2.2. Пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

"1.1.2. \_\_\_\_\_."

\_\_\_\_\_  
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

1.3. В разделе II "Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. В пункте 2.2 слова "в размере

\_\_\_\_\_  
(сумма цифрами)  
(\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек" заменить словами "в размере (сумма прописью)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек".  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2. В пункте 2.2.1 сумму Субсидии в 20\_\_ году  
(\_\_\_\_\_ ) (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами) (сумма прописью)  
копеек <3>.

1.3.3. В пункте 2.2.1 сумму Субсидии в 20\_\_ году (\_\_\_\_\_ )  
(сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек увеличить/уменьшить  
(сумма прописью)

на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек <3>.  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. В разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.4.1.1. В пункте 4.1.2 слова "в течение \_\_ рабочих дней" заменить  
словами "в течение \_\_ рабочих дней".

1.4.1.2. В пункте 4.1.4 слова "не позднее \_\_ рабочих дней" заменить  
словами "не позднее \_\_ рабочих дней".

1.4.1.3. В пункте 4.1.5.2 слова "не позднее \_\_ рабочего(их) дня(ей)"  
заменить словами "не позднее \_\_ рабочего(их) дня(ей)".

1.4.1.4. В пункте 4.1.6 слова "в течение \_\_ рабочих дней" заменить  
словами "в течение \_\_ рабочих дней".

1.4.1.5. Пункт 4.1.7 слова "не позднее \_\_ рабочих дней" заменить  
словами "не позднее \_\_ рабочих дней".

1.4.2.1. В пункте 4.2.3 слова "не позднее \_\_ рабочих дней" заменить  
словами "не позднее \_\_ рабочих дней".

1.4.3.1. В пункте 4.3.2.1 слова "не позднее \_\_ рабочих дней" заменить  
словами "не позднее \_\_ рабочих дней".

1.4.3.2. В пункте 4.3.2.2 слова "не позднее \_\_ рабочих дней" заменить  
словами "не позднее \_\_ рабочих дней".

1.4.3.3. В пункте 4.3.4 слова "не позднее \_\_ рабочих дней" заменить  
словами "не позднее \_\_ рабочих дней".

1.4.3.4. В пункте 4.3.5 слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить  
словами "не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней", слова "следующих за отчетным  
\_\_\_\_\_ " заменить словами "следующих за  
отчетным

(месяцем, кварталом, годом)

\_\_\_\_\_ ".  
(месяцем, кварталом, годом)

1.4.3.5. В пункте 4.3.6 слова "в течение \_\_ рабочих дней" заменить  
словами "в течение \_\_ рабочих дней".

1.4.3.6. В пункте 4.3.7 слова "в срок до " \_\_ " 20\_\_ г." заменить словами "в  
срок до " \_\_ " 20\_\_ г."

1.4.4.1. В пункте 4.4.1 слова "не позднее \_\_ рабочих дней" заменить  
словами "не позднее \_\_ рабочих дней".

1.5. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <4>:  
1.5.1.

---

1.5.2.

---

1.6. Раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

1.7. Приложение N \_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.8. Дополнить приложением N \_\_\_ согласно приложению N \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.9. Внести изменения в приложение N \_\_\_ к Соглашению в редакции согласно приложению N \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из

Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>.

#### 6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
/	/
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

<1> При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<4> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 3.1, 4.1.8, 4.2.3, 4.2.4, 4.3.5, 4.3.8, 4.4.6, 5.2, 6.1, а также иные конкретные положения (при наличии).

<5> В случае дополнения Соглашения новыми пунктами, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам Типовой формы Соглашения, в случае, если включаемые в текст Соглашения пункты включены в Типовую форму. Исключение пунктов Соглашения допустимо в случае, если условия, предусмотренные указанными пунктами, включены по инициативе Сторон или по выбору Сторонами условий, предусмотренных Типовой формой Соглашения.

<6> В случае, предусмотренном пунктом 7.1.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.