



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ
СИТУАЦИЯМ» ГОРОД ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ

ПРИКАЗ

20.04.2026

№ 16

*Об утверждении Регламента реализации
Муниципальным казённым учреждением
«Управление по делам гражданской обороны
и чрезвычайным ситуациям» город Гусь-
Хрустальный полномочий администратора
доходов бюджета муниципального
образования город Гусь-Хрустальный
Владимирской области по взысканию
дебиторской задолженности по платежам
в бюджет, пеням и штрафам по ним*

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 года № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлением администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области от 02.03.2021 № 119 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов городского бюджета» приказываю:

1. Утвердить Регламент реализации Муниципальным казённым учреждением «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» город Гусь-Хрустальный полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

3. Считать утратившим силу приказ Муниципального казённого учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» город Гусь-Хрустальный от 24.08.2023 № 19 «Об утверждении Регламента реализации Муниципальным казённым учреждением «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» город Гусь-Хрустальный полномочий администратора доходов городского бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ «УГОЧС»
г. Гусь-Хрустальный



Е.Н. Кочнев

РЕГЛАМЕНТ
реализации Муниципальным казённым учреждением «Управление по делам
гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» город Гусь-
Хрустальный полномочий администратора доходов бюджета
муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской
области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации Муниципальным казённым учреждением "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям" город Гусь-Хрустальный полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области (далее – городской бюджет) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов городского бюджета, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.

1.2. Ответственным за работу с дебиторской задолженностью по доходам является начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» город Гусь-Хрустальный (далее - МКУ «УГОЧС»), осуществляющий реализацию полномочий по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. МКУ «УГОЧС» осуществляет следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, а именно:

1) контролирует правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в городской бюджет, пеней и штрафов по ним, в том числе:

- фактическое зачисление платежей в городской бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (государственным контрактом, соглашением).

Срок исполнения – постоянно;

- погашение (квитирование) начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов городского бюджета, в

Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Срок исполнения – постоянно;

- исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в городской бюджет, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в городской бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

Срок исполнения – постоянно;

- своевременное начисление неустойки (штрафов, пени).

Срок исполнения – постоянно;

- своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременное их отражение в бюджетном учете.

Срок исполнения – постоянно;

2) проводит инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

Срок исполнения – по состоянию на 01 января, на 01 июля, на 01 октября текущего года и не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом – в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; не реже 1 раза в год и не позднее 31 декабря текущего финансового года – в отношении физических лиц;

3) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

- наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Срок исполнения – ежемесячно, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

4) проводит комиссии по работе с контрагентами, допускающими нарушение сроков оплаты.

Срок исполнения – ежеквартально, не позднее 28-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

5) проводит мониторинг динамики дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам в городской бюджет.

Срок исполнения - ежемесячно, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

6) своевременно направляет предложения в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов, для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в городской бюджет и ее списанию.

Срок исполнения – постоянно;

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. МКУ «УГОЧС» осуществляет мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в городской бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию), которые включают в себя:

- направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования).

Срок исполнения – не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам, по платежам за социальный найм жилого помещения – ежегодно – не позднее 1 мая года, следующего за отчетным;

- направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом).

- Срок исполнения – не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

- рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Срок исполнения – в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации;

- направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях,

предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве;

- контроль поступления платежей по претензиям (требованиям).

Срок исполнения - постоянно, с момента направления претензии (требования) до момента погашения задолженности;

- представление в юридический отдел сведений о просроченной дебиторской задолженности, в отношении которой по результатам претензионной работы оплата не поступила, с указанием дат и номеров направленных требований (претензий).

Срок исполнения – не позднее 45 календарных дней с даты оплаты, указанной в претензии (требовании);

- своевременное направление юридическим отделом, в арбитражный суд заявления (ходатайства) о включении дебиторской задолженности в реестр требований кредиторов при опубликовании уведомления о возбуждении процедуры банкротства должника.

Срок исполнения – постоянно.

3.2. МКУ «УГОЧС» при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в городской бюджет нарушений контрагентом условий договора (контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- производит расчет задолженности по пеням и штрафам;

- направляет должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (контрактом, соглашением).

3.4. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. МКУ «УГОЧС» в случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме подготавливают на имя главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области служебную записку с пакетом документов о необходимости принудительного взыскания.

4.4. По результатам рассмотрения служебной записки главой муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке и дается соответствующее поручение юридическому отделу администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области (далее - Юридический отдел);

4.5. Юридический отдел:

- формирует пакет документов, необходимых для подачи искового заявления;

- подготавливает исковое заявление и обеспечивает направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган по подведомственности и подсудности;

- представляет МКУ «УГОЧС» в судебном процессе.

Срок исполнения – не позднее 60 календарных дней с момента не исполнения контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения задолженности;

- осуществляет контроль за своевременным направлением исковых заявлений о взыскании просроченной задолженности в суды, получением судебных решений и исполнительных листов.

Срок исполнения – постоянно;

- обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований.

Срок исполнения – в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания;

- направляет исполнительные документы в службу судебных приставов.

Срок исполнения – не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа;

- осуществляет мониторинг состояния исполнительного производств на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России.

Срок исполнения – постоянно;

4.6. В случае удовлетворения исковых требований, Юридический отдел направляет исполнительные документы (исполнительный лист) о взыскании денежных средств с должника в МКУ «УГОЧС» и информирует о получении службой судебных приставов исполнительного документа.

4.7. МКУ «УГОЧС» со дня поступления информации от Юридического отдела осуществляют контроль за поступлениями в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Срок исполнения – постоянно;

4.8. В случае отсутствия поступлений МКУ «УГОЧС» информирует Юридический отдел.

4.9. МКУ «УГОЧС» осуществляет:

- мониторинг сайта Федеральных арбитражных судов в целях

своевременного получения информации.

Срок исполнения – постоянно;

- взаимодействие с территориальным органом Федеральной службы судебных приставов России, осуществляющим принудительное взыскание задолженности, с направлением запроса информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника и актов сверки и реестров исполнительных документов.

Срок исполнения – ежеквартально.