

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ**

**ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**ПРИКАЗ**

20.12.2024 № 100

*Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из городского бюджета бюджетному и автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации*

В соответствии с [подпунктом "д" пункта 4](consultantplus://offline/ref=D055CF93F3E6322274C9B11A19AC4202EC2375346847D543A48EBB6F5680C5B92E785E14CA7EFCDB529D33D3FD080BC7967429C841BEE0DCtEIAL) общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года N 203, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Типовую форму [соглашения](#Par36) о предоставлении из городского бюджета бюджетному и автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Типовая форма, соглашение) согласно приложению, к настоящему приказу.

2. В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области по предоставлению из городского бюджета муниципальному бюджетному и автономному учреждению субсидии в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=D055CF93F3E6322274C9B11A19AC4202EC2270346442D543A48EBB6F5680C5B92E785E16CB7AFAD300C723D7B45D05D9956C37CC5FBEtEI0L) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе в целях достижения результатов федеральных проектов, входящих в состав соответствующих национальных проектов (программ), определенных [Указом](consultantplus://offline/ref=D055CF93F3E6322274C9B11A19AC4202EC2770376346D543A48EBB6F5680C5B93C780618CA7DE2D852886582BBt5IDL) Президента Российской Федерации от 07.05.2024 N 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года", заключение соглашений осуществляется в соответствии с Типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3. Считать утратившим силу приказ финансового управления администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области от 29.08.2024 № 65 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из городского бюджета муниципальному бюджетному и автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

4. Отделу бюджетной политики и финансирования отраслей довести настоящий приказ до главных распорядителей средств городского бюджета и Управления Федерального казначейства по Владимирской области.

5. Настоящий приказ подлежит размещению в сети Интернет на официальной интернет-странице финансового управления.

6. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Зам.главы администрации по финансам,

начальник финансового управления О.Н.Цветкова

Приложение

к приказу финансового управления

администрации муниципального

образования город Гусь-Хрустальный

Владимирской области

от 20.12.2024 № 100

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Типовая форма соглашения о предоставлении  из городского бюджета бюджетному и автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| г. | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | (место заключения соглашения) | | | | | | |  | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | |  | | | | | | | N | |  | | |
| (дата заключения соглашения) | | | | | |  | | | | | | |  | | (номер соглашения) | | |
| , | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование структурного подразделения администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области <1>, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного и автономного учреждения и (или) осуществляющего полномочия главного распорядителя средств городского бюджета) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| которому(ой) как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=7610) Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "главный распорядитель средств городского бюджета", | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в лице | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | (наименование должности руководителя главного распорядителя средств городского бюджета или уполномоченного им лица) | | | | | | | | | | | | | | | |
| , | | | | | | | | | | | | | действующего(ей) на | | | | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя средств городского бюджета или уполномоченного им лица) | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| основании | | | , | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | (положение структурного подразделения администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия) | | | | | | | | | | | | | | |
| с одной стороны, и | | | | | | , | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | (наименование бюджетного или автономного учреждения) | | | | | | | | | | | |
| именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного  им лица) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| , | | | | | | | | | | | | | действующего(ей) на | | | | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица) | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| основании | | | , | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | (устав Учреждения или иной уполномочивающий документ) | | | | | | | | | | | | | | |
| с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) Российской Федерации, | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование порядка (правил) предоставления из городского бюджета субсидии в соответствии с | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=7610) Бюджетного кодекса Российской Федерации) <2>, утвержденным(ми) нормативным правовым актом структурного подразделения администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, осуществляющего полномочия главного распорядителя средств городского бюджета, регулирующим порядок предоставления субсидии в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=7610) Бюджетного кодекса Российской Федерации, от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Субсидия, Правила предоставления субсидии) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| заключили настоящее Соглашение о нижеследующем. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I. Предмет Соглашения | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из городского бюджета в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах <3> Субсидии в целях <4>: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. Достижения результатов муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | <4.1>. | |
| (наименование муниципальной программы) | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 1.1.2. | |  | | | | | | | | | | | | | | <4.2>. | |
|  | | (иная(ые) цель(и) или результат(ы) предоставления Субсидии в рамках непрограммной деятельности) | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II. Условия и финансовое обеспечение  предоставления Субсидии | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в [пункте 1.1](#Par56) настоящего Соглашения. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | (сумма цифрами) | | | | |
| ( |  | | | | | ) | рублей \_\_ копеек, в том числе: | | | | | | | | | | |
|  | (сумма прописью) | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств городского бюджета по кодам классификации расходов городского бюджета (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии <5>, в следующем размере <6>: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в 20\_\_ году | | | |  | | | | ( |  | | | | ) | | рублей \_\_ копеек; | | |
|  | | | | (сумма цифрами) | | | |  | (сумма прописью) | | | |  | |  | | |
| в 20\_\_ году | | | |  | | | | ( |  | | | | ) | | рублей \_\_ копеек; | | |
|  | | | | (сумма цифрами) | | | |  | (сумма прописью) | | | |  | |  | | |
| в 20\_\_ году | | | |  | | | | ( |  | | | | ) | | рублей \_\_ копеек. | | |
|  | | | | (сумма цифрами) | | | |  | (сумма прописью) | | | |  | |  | | |
| 2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии <7>. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III. Порядок перечисления Субсидии | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке <8>: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1. На лицевой счет, открытый Учреждению в | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| , | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование территориального органа Федерального казначейства) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением N \_\_\_\_ к настоящему Соглашению <9>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок \_\_\_ рабочих дней после проверки главным распорядителем средств городского бюджета следующих документов: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1.1. | | | . | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| IV. Взаимодействие Сторон | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. Главный распорядитель средств городского бюджета обязуется:  4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#Par56) настоящего Соглашения.  4.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением главному распорядителю средств городского бюджета в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, на предмет соответствия цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в [пункте 1.1](#Par56) настоящего Соглашения/приложении N \_\_\_ к настоящему Соглашению <10>, в течение \_\_ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.  4.1.2(1). Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением N \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <10.1>.  4.1.2(2). Устанавливать план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению N \_\_\_ к настоящему Соглашению <10.2>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.  4.1.2(3). Иных условий <10.3>: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.2(3).1. | | | . | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.2(3).2. | | | . | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в [разделе VIII](#Par255) настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением N \_\_\_ к настоящему Соглашению <11>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.  4.1.4. Утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20\_\_ г. (далее - Сведения) <12> по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20\_\_ г. (ф. 0501016) <13>, Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с [пунктом 4.3.2](#Par180) настоящего Соглашения.  4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:  4.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:  4.1.5.1.1. По месту нахождения главного распорядителя средств городского бюджета на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с [пунктом 4.3.4](#Par186) настоящего Соглашения.  4.1.5.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.  4.1.5.2. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в [пункте 4.1.5.1](#Par150) настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее \_\_\_ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении.  4.1.5.3. Направление требования Учреждению о возврате главному распорядителю средств городского бюджета в городской бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в [пункте 4.1.5.2](#Par153) настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.  4.1.5.4. Осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с [пунктами 4.1.2(1)](#Par140) и [4.1.2(2)](#Par141), на основании:  4.1.5.4.1. Отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению N \_\_\_ к настоящему Соглашению <22.1>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.5.2](#Par194) настоящего Соглашения.  4.1.5.4.2. Отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению N \_\_\_ к настоящему Соглашению <22.2>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.5.2(1)](#Par195) настоящего Соглашения.  4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с [пунктами 4.4.1](#Par209) - [4.4.2](#Par210) настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).  4.1.7. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с [пунктом 4.4.5](#Par213) настоящего Соглашения.  4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <14>: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.8.1. | | | . | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.8.2. | | | . | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2. Главный распорядитель средств городского бюджета вправе:  4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.5](#Par149) настоящего Соглашения.  4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с [пунктом 4.4.2](#Par210) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.2](#Par73) настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.  4.2.3. Принимать в установленном порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году <15> остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году <16>, а также об использовании средств, поступивших в 20\_\_ году <17> Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#Par56) настоящего Соглашения/приложении N \_\_\_ к настоящему Соглашению, не позднее \_\_\_ рабочих дней <18> после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#Par56) настоящего Соглашения/приложении N \_\_\_ к настоящему Соглашению <19>: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.3.1. | | | . | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.3.2. | | | . | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <20>: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.4.1. | | | . | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.4.2. | | | . | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3. Учреждение обязуется:  4.3.1. Направлять главному распорядителю средств городского бюджета документы, подтверждающие обоснование расходов, указанные в [пункте 3.1.1](#Par126) настоящего Соглашения.  4.3.2. Направлять главному распорядителю средств городского бюджета на утверждение:  4.3.2.1. Сведения не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.  4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня получения от главного распорядителя средств городского бюджета информации о принятом решении об изменении размера Субсидии <21>.  4.3.3. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в [пункте 1.1](#Par56) настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, на осуществление выплат, указанных в Сведениях.  4.3.3(1). Обеспечить достижение результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с [пунктами 4.1.2(1)](#Par140) и [4.1.2(2)](#Par141) настоящего Соглашения <21.1>.  4.3.3(2). Соблюдать иные условия, предусмотренные [пунктом 4.1.2(3)](#Par142) настоящего Соглашения <21.2>.  4.3.4. Направлять по запросу главного распорядителя средств городского бюджета документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.1](#Par166) настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3.5. Направлять главному распорядителю средств городского бюджета не | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| позднее \_\_\_\_ рабочих дней, следующих за отчетным | | | | | | | | | | | , | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | (месяцем, кварталом, годом) | | | | | | |
| в котором была получена Субсидия: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3.5.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением N \_\_\_ к настоящему Соглашению <22>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.  4.3.5.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением N \_\_\_ к настоящему Соглашению <22.1>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.  4.3.5.2(1) Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению N \_\_\_\_ к настоящему Соглашению <22.2>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.  4.3.5.3. Иные отчеты <23>: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3.5.3.1. | | | . | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3.5.3.2. | | | . | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3.6. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной главным распорядителем средств городского бюджета, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части главному распорядителю средств городского бюджета в городской бюджет, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения требования главного распорядителя средств городского бюджета об устранении нарушения.  4.3.7. Возвращать неиспользованный в 20\_\_ году <24> остаток Субсидии в доход городского бюджета в срок <25> до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в случае отсутствия решения главного распорядителя средств городского бюджета о наличии потребности в направлении не использованного остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#Par56) настоящего Соглашения/приложении N \_\_\_ к настоящему Соглашению, в соответствии с [порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=196525&dst=100016), утвержденным приказом финансового управления администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.  4.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <26>: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3.8.1. | | | . | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3.8.2. | | | . | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.4. Учреждение вправе:  4.4.1. Направлять главному распорядителю средств городского бюджета документы, указанные в [пункте 4.2.3](#Par168) настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом <27>.  4.4.2. Направлять главному распорядителю средств городского бюджета предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.  4.4.3. Направлять в 20\_\_ году <28> не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в [пункте 1.1](#Par56) настоящего Соглашения/приложении N \_\_\_ к настоящему Соглашению <29>, на основании решения главного распорядителя средств городского бюджета, указанного в [пункте 4.2.3](#Par168) настоящего Соглашения.  4.4.4. Направлять в 20\_\_ году <30> средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в [пункте 1.1](#Par56) настоящего Соглашения/приложении к настоящему Соглашению <31>, на основании решения главного распорядителя средств городского бюджета, указанного в [пункте 4.2.3](#Par168) настоящего Соглашения.  4.4.5. Обращаться к главному распорядителю средств городского бюджета в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.  4.4.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <32>: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.4.6.1. | | | . | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.4.6.2. | | | . | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V. Ответственность Сторон | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.  5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <33>: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.2.1. | | | . | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.2.2. | | | . | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VI. Иные условия | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <34>: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1.1. | | | . | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1.2. | | | . | | | | | | | | | | | | | | |
| VII. Заключительные положения | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1. Расторжение настоящего Соглашения главным распорядителем средств городского бюджета в одностороннем порядке возможно в случаях:  7.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации.  7.1.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1.3. | | |  | | | | | | | | | | | | | <35>. | |
| 7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон <36>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного [пунктом 7.1](#Par238) настоящего Соглашения.  7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.  7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.  7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.2](#Par167) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <37>.  7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) <38>:  7.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.6.2. | | |  | | | | | | | | | | | | | <39>. | |
| 7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VIII. Платежные реквизиты Сторон | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сокращенное наименование главного распорядителя средств городского бюджета | | | | | | | | | Сокращенное наименование Учреждения | | | | | | | | |
| Наименование главного распорядителя средств городского бюджета  ОГРН, [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911) | | | | | | | | | Наименование Учреждения  ОГРН, [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911) | | | | | | | | |
| Место нахождения: | | | | | | | | | Место нахождения: | | | | | | | | |
| ИНН/КПП | | | | | | | | | ИНН/КПП | | | | | | | | |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России БИК,  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | | | | | | | | | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации),  БИК, корреспондентский счет  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IX. Подписи Сторон | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сокращенное наименование главного распорядителя средств городского бюджета | | | | | | | | | Сокращенное наименование Учреждения | | | | | | | | |
|  | | | | / |  | | |  |  | | | / | |  | | |  |
| (подпись) | | | |  | (ФИО) | | |  | (подпись) | | |  | | (ФИО) | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <1> Указывается соответственно (управление, комитет или наименование (сокращенное наименование) иного муниципального органа (организации), осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения и (или) осуществляющих полномочия главного распорядителя средств городского бюджета).  <2> Указывается наименование порядка (правил) предоставления из городского бюджета субсидии в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=7610) Бюджетного кодекса Российской Федерации на одну цель. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, порядок (правила) предоставления которых устанавливаются разными нормативными правовыми актами, соответствующие порядок (правила) предоставления субсидии указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением N \_\_\_ к Соглашению по форме согласно [приложению N 1](#Par371) к настоящей Типовой форме, при этом преамбула Соглашения дополняется словами "согласно приложению N \_\_\_ к настоящему Соглашению".  <3> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.  <4> Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с аналитическим кодом Субсидии, указанным в [пункте 2.2.1](#Par84) настоящей Типовой формы, а также в соответствии с Правилами предоставления субсидии и указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением N \_\_\_ к Соглашению по форме согласно [приложению N 1](#Par371) к настоящей Типовой форме.  <4.1> Предусматривается в случае, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы (при наличии в муниципальной программе результатов реализации такой программы (далее - муниципальная программа).  <4.2> Указывается(ются) иная(ые) цель(и) или результат(ы) в соответствии с правилами предоставления Субсидии в рамках непрограммной деятельности.  <5> Коды БК, аналитические коды целей предоставления Субсидий указываются в Перечне Субсидий в приложении N \_\_\_ к Соглашению по форме согласно [приложению N 1](#Par371) к настоящей Типовой форме, в строке "Код субсидии" указывается "цели согласно приложению N \_\_\_ к настоящему Соглашению".  <6> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году. Размер Субсидии по соответствующим целям, а также код БК указываются в Перечне Субсидий в приложении N \_\_\_ к Соглашению по форме согласно [приложению N 1](#Par371) к настоящей Типовой форме.  <7> Порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии и источника ее получения, прилагается к Соглашению, заключаемому в соответствии с настоящей Типовой формой (за исключением случаев, когда порядок расчета размера Субсидии (размер Субсидии) определен Правилами предоставления субсидии).  <8> [Порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=194772&dst=100011) санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержден приказом финансового управления администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.  <9> Приложение, указанное в [пункте 3.1.1](#Par126), оформляется в соответствии с [приложением N 2](#Par452) к настоящей Типовой форме.  <10> Приложение N \_\_\_ к Соглашению оформляется по форме согласно [приложению N 1](#Par371) к настоящей Типовой форме.  <10.1> Заполняется при включении в Соглашение [пункта 1.1](#Par56) настоящей Типовой формы по форме согласно [приложению N 2.1](#Par574) к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы, в приложении, указанном в [пункте 4.1.2(1)](#Par140) настоящей Типовой формы, указываются значения результатов предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам муниципальной программы.  <10.2> Заполняется при включении в Соглашение [пункта 1.1](#Par56) настоящей Типовой формы по форме согласно [приложению N 2.2](#Par757) к настоящей Типовой форме.  <10.3> Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (при необходимости).  <11> Приложение, указанное в [пункте 4.1.3](#Par147), оформляется в соответствии с [приложением N 2](#Par452) к настоящей Типовой форме.  <12> Заполняется в случае перечисления Субсидии на счет, указанный в [пункте 3.1.1](#Par126) настоящей Типовой формы.  <13> Оформляются в соответствии с [приложением N 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463334&dst=100117) к Порядку санкционирования расходов федеральных бюджетных учреждений и федеральных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря 2017 г. N 226н (с внесенными изменениями).  <14> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).  <15> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.  <16> Указывается год предоставления Субсидии.  <17> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.  <18> Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#Par56) Соглашения/приложении N \_\_ к Соглашению, в соответствии с [порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=196525&dst=100016), утвержденным приказом финансового управления администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.  <19> Указывается документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#Par56) Соглашения/приложении N \_\_ к настоящему Соглашению.  <20> Указываются иные конкретные права (при наличии).  <21> В случае уменьшения главным распорядителем средств городского бюджета размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.  <21.1> Предусматривается при наличии в Соглашении [пунктов 1.1](#Par56), [4.1.2(1)](#Par140) настоящей Типовой формы.  <21.2> Предусматривается при наличии в Соглашении [пункта 4.1.2(3)](#Par142) настоящей Типовой формы.  <22> Отчет, указанный в [пункте 4.3.5.1](#Par193), оформляется по форме согласно [приложению N 3](#Par894) к настоящей Типовой форме.  <22.1> Предусматривается при наличии в Соглашении [пункта 4.1.2(1)](#Par140) настоящей Типовой формы. Отчет, указанный в [пункте 4.3.5.2](#Par194) настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно [приложению N 3.1](#Par1025) к настоящей Типовой форме.  <22.2> Предусматривается при наличии в Соглашении [пункта 4.1.2(2)](#Par141) настоящей Типовой формы. Отчет, указанный в [пункте 4.3.5.2(1)](#Par195) настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно [приложению N 3.2](#Par1387) к настоящей Типовой форме.  <23> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые главному распорядителю средств городского бюджета, с указанием иных документов (при необходимости).  <24> Указывается год предоставления Субсидии.  <25> Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии или ее части в случае отсутствия решения главного распорядителя средств городского бюджета о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#Par56) Соглашения/приложении N \_\_ к Соглашению, который должен быть не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.  <26> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).  <27> Под отчетным финансовым годом в [пункте 4.4.1](#Par209) настоящей Типовой формы понимается год предоставления Субсидии.  <28> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.  <29> В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения решения главного распорядителя средств городского бюджета о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#Par56) Соглашения/приложении N \_\_\_ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.  <30> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.  <31> В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения главного распорядителя средств городского бюджета о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#Par56) Соглашения/приложении N \_\_\_ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.  <32> Указываются иные конкретные права (при наличии).  <33> Указываются иные конкретные положения (при наличии).  <34> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).  <35> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.  <36> Дополнительное [соглашение](#Par1675) о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению N 4 к настоящей Типовой форме.  <37> Дополнительное [соглашение](#Par1868), указанное в [пункте 7.5](#Par247), оформляется согласно приложению N 5 к настоящей Типовой форме.  <38> Указывается способ направления документов по выбору Сторон.  <39> Указывается иной способ направления документов (при наличии). | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение N 1

к Типовой форме

соглашения о предоставлении из городского

бюджета муниципальному бюджетному или автономному

учреждению субсидии в соответствии с абзацем

вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса

Российской Федерации, утвержденной приказом

финансового управления администрации

муниципального образования город Гусь-Хрустальный

Владимирской области

от 20.12.2024 N 100

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение N \_\_  к Соглашению от \_\_\_\_\_\_ N \_\_  (Приложение N \_\_\_  к Дополнительному соглашению  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_) <1> | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Перечень Субсидий <2> | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| N п/п | Наименование Субсидии | Направление расходования средств Субсидии <3> | Сведения о нормативных правовых актах <4> | Код по бюджетной классификации (по расходам городского бюджета на предоставление Субсидии) | | | | Код Субсидии <5> | Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.): | | |
| код главы | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| <1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.  <2> Перечень субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких целевых субсидий.  <3> Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии. Указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ), и иная актуальная информация.  <4> Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, определяющих основания для предоставления Субсидии (при наличии).  <5> Указывается аналитический код в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждениям и автономным учреждениям в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=7610) Бюджетного кодекса Российской Федерации, утверждаемым в соответствии с приказом финансового управления администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области. | | | | | | | | | | | |

Приложение N 2

к Типовой форме

соглашения о предоставлении из городского

бюджета муниципальному бюджетному или автономному

учреждению субсидии в соответствии с абзацем

вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса

Российской Федерации, утвержденной приказом

финансового управления администрации

муниципального образования город Гусь-Хрустальный

Владимирской области

от 20.12.2024 N 100

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение N \_\_  к Соглашению от \_\_\_\_\_\_ N \_\_  (Приложение N \_\_\_  к Дополнительному соглашению  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_) | | | | | |
|  | | | | | |
| График перечисления Субсидии  (Изменения в график перечисления Субсидии) | | | | | |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  | КОДЫ |
| Наименование Учреждения |  |  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование главного  распорядителя средств  городского бюджета |  |  |  | по Сводному реестру |  |
| Вид документа |  |  |  |  |  |
|  |  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <1> |  |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) | | |  | по ОКЕИ | [383](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490975&dst=101916) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование направления расходов <2> | Код строки | Код по бюджетной классификации | | | | | Сроки перечисления Субсидии <3> | | Сумма <4> |
| главы | раздела, подраздела | целевой статьи | | вида расходов | не ранее (дд.мм.гггг.) | не позднее (дд.мм.гггг.) |
| программной (непрограммной) статьи | направления расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Итого по коду БК: | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Итого по коду БК: | |  |
| Всего: | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | |
| <1> При представлении уточненного графика перечисления Субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").  <2> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов городского бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.  <3> Субсидии перечисляются в случае положительного заключения по итогам проверки главным распорядителем средств городского бюджета документов, указанных в [пункте 3.1.1](#Par126) и [4.1.2](#Par139) настоящего Соглашения.  <4> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления Субсидии указывается величина изменений (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении). | | | | | | | | | |

Приложение N 2.1

к Типовой форме

соглашения о предоставлении из городского

бюджета муниципальному бюджетному или автономному

учреждению субсидии в соответствии с абзацем

вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса

Российской Федерации, утвержденной приказом

финансового управления администрации

муниципального образования город Гусь-Хрустальный

Владимирской области

от 20.12.2024 N 100

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение N \_\_  к Соглашению от \_\_\_\_\_\_ N \_\_  (Приложение N \_\_\_  к Дополнительному соглашению  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Значения результатов предоставления Субсидии <1> | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  |  | | | | |  |  | | КОДЫ | |
| Наименование Учреждения | | | |  |  | | | | |  | по Сводному реестру | |  | |
| Наименование главного  распорядителя средств  городского бюджета | | | |  |  | | | | |  | по Сводному реестру | |  | |
| Наименование  муниципальной программы <1.1> | | | |  |  | | | | |  | по БК <1.1> | |  | |
| Вид документа | | | |  |  | | | | |  |  | |  | |
|  | | | |  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2> | | | | |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование расходов <3> | | Результат предоставления Субсидии <4> | Единица измерения | | Код строки | Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <5> | | | | | | | | |
| наименование | код по БК | наименование | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490975) | на \_\_.\_\_.20\_\_ | | на \_\_.\_\_.20\_\_ | | на \_\_.\_\_.20\_\_ | | | на \_\_.\_\_.20\_\_ | |
| с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| --------------------------------  <1> Заполняется в рамках программной и непрограммной деятельности (при наличии значений результатов предоставления Субсидии).  <1.1> Строка заполняется в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов городского бюджета.  <2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.  <3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов городского бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов городского бюджета).  <4> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата муниципальной программы, указывается наименование результата муниципальной программы, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).  <5> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение N 2.2

к Типовой форме

соглашения о предоставлении из городского

бюджета муниципальному бюджетному или автономному

учреждению субсидии в соответствии с абзацем

вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса

Российской Федерации, утвержденной приказом

финансового управления администрации

муниципального образования город Гусь-Хрустальный

Владимирской области

от 20.12.2024 N 100

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение N \_\_\_\_  к Соглашению от \_\_\_\_\_\_N \_\_\_  (Приложение N \_\_\_\_  к Дополнительному соглашению  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| План  мероприятий по достижению результатов  предоставления Субсидии <1>  на "\_\_\_\_" год | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | КОДЫ |
| Наименование Учреждения |  | | | | по Сводному реестру | |  |
| Наименование главного распорядителя средств городского бюджета |  | | | | по Сводному реестру | |  |
| Подпрограмма, мероприятие муниципальной программы <1.1> |  | | | | по БК <1.1> | |  |
| Наименование Субсидии <2> |  | | | | по БК <2> | |  |
| Вид документа |  | | | |  | |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3> | | | |  | |  |
|  | | | | | | | |
| Результат предоставления Субсидии, контрольные точки | | Единица измерения | | Плановое значение <6> | | Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) <7> | |
| наименование <4> | тип <5> | наименование | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490975) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | |
| Результат предоставления Субсидии 1: |  |  |  |  | |  | |
| контрольная точка 1.1: | x | x | x | x | | x | |
|  |  |  |  |  | |  | |
| Результат предоставления Субсидии 1: |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |
| Результат предоставления Субсидии 2: |  |  |  |  | |  | |
| контрольная точка 2.1: | x | x | x | x | | x | |
|  |  |  |  |  | |  | |
| Результат предоставления Субсидии 2: |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |
|  | | | | | | | |
| <1> Заполняется в рамках программной и непрограммной деятельности (при наличии значений результатов предоставления Субсидии).  <1.1> Строка заполняется в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) мероприятий муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов городского бюджета.  <2> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджетов в соответствии с Соглашением.  <3> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").  <4> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 3 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 2.1](#Par574) к настоящей Типовой форме, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (далее - контрольные точки).  <5> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 1, в соответствии с типами Субсидий, результатов предоставления Субсидий, контрольных точек, определенных в [приложении N 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480322&dst=100053) к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 N 53н (далее - Перечень типов, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек в соответствии с Перечнем типов).  <6> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 2.1](#Par574) к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.  <7> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 2.1](#Par574) к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек. | | | | | | | |

Приложение N 3

к Типовой форме

соглашения о предоставлении из городского

бюджета муниципальному бюджетному или автономному

учреждению субсидии в соответствии с абзацем

вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса

Российской Федерации, утвержденной приказом

финансового управления администрации

муниципального образования город Гусь-Хрустальный

Владимирской области

от 20.12.2024 N 100

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение N \_\_  к Соглашению от \_\_\_\_\_\_ N \_\_ | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Отчет о расходах,  источником финансового обеспечения которых является Субсидия  на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <1> | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование главного распорядителя средств городского бюджета | | | |  | | | | | | | | | | |
| Наименование Учреждения | | | |  | | | | | | | | | | |
| Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Субсидия | | Код по бюджетной классификации Российской Федерации <4> | Остаток Субсидии на начало текущего финансового года | | Поступления <6> | | | | Выплаты | | | Остаток Субсидии на конец отчетного периода | | |
| наименование <2> | код <3> | всего | из них разрешенный к использованию <5> | всего, в том числе | из бюджета | | возврат дебиторской задолженности прошлых лет <7> | всего | | из них: возвращено в бюджет | всего <8> | в том числе: | |
| требуется в направлении на те же цели <9> | подлежит возврату <10> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель (уполномоченное лицо) | | | |  | |  |  | |  |  | | | |  |
|  | | | | (должность) | |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | | | |  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| <1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.  <2> Указывается в соответствии с [пунктом 1.1](#Par56) Соглашения/приложением N \_\_\_ к Соглашению.  <3> Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с [пунктом 2.2](#Par73) Соглашения/приложением N \_\_\_ к Соглашению.  <4> Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.  <5> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого главным распорядителем средств городского бюджета принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в [пункте 1.1](#Par56) Соглашения/приложении N \_\_\_ к Соглашению, в соответствии с [пунктом 4.2.3](#Par168) Соглашения.  <6> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.  <7> В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой главным распорядителем средств городского бюджета принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в [пункте 1.1](#Par56) Соглашения/приложении N \_\_\_ к Соглашению.  <8> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.  <9> В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в [пункте 1.1](#Par56) Соглашения/приложении N \_\_\_ к Соглашению, в соответствии с [пунктом 4.2.3](#Par168) Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.  <10> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется. | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение N 3.1

к Типовой форме

соглашения о предоставлении из городского

бюджета муниципальному бюджетному или автономному

учреждению субсидии в соответствии с абзацем

вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса

Российской Федерации, утвержденной приказом

финансового управления администрации

муниципального образования город Гусь-Хрустальный

Владимирской области

от 20.12.2024 N 100

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение N \_\_  к Соглашению от \_\_\_\_\_\_ N \_\_  (Приложение N \_\_\_  к Дополнительному соглашению  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_) | | | | | |
|  | | | | | |
| Отчет  о достижении значений результатов предоставления Субсидии <1> | | | | | |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  | КОДЫ |
|  |  | по состоянию на  1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. |  | Дата |  |
| Наименование Учреждения |  |  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование главного  распорядителя средств  городского бюджета |  |  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование  муниципальнойпрограммы <1.1> |  |  |  | по БК <1.1> |  |
| Вид документа |  |  |  |  |  |
|  |  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2> |  |  |
| Периодичность: месячная, квартальная, годовая | | |  |  |  |
| Единица измерения: руб. | | |  | по ОКЕИ | [383](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490975&dst=101916) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательств,  принятых в целях их достижения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Направление расходов <3> | | | | Результат предоставления Субсидии <3> | Единица измерения <3> | | | Код строки | | Плановые значения <4> | | Размер Субсидии, предусмотренный соглашением <5> | Фактически достигнутые значения | | | | | | | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии | | Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) <10> |
| на отчетную дату <6> | | отклонение от планового значения | | причина отклонения <7> | | |
| наименование | | код по БК | | наименование | Код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490975) | | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10) | в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%) | код | наименование | | обязательств <8> | денежных обязательств <9> |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | 16 | 17 | 18 |
|  | |  | |  |  |  | | 0100 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| в том числе: |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | |  | |  |  |  | | 0200 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| в том числе: |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | |  | |  |  |  | |  | | Всего: | |  |  |  |  |  | Всего: | | |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель (уполномоченное лицо) | | | | | | | | |  | | | |  |  | | | |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | (должность) | | | |  | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) | | | |
| Исполнитель | | | | | | | | |  | | | |  |  | | | |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | (должность) | | | |  | (фамилия, инициалы) | | | |  | (телефон) | | | |
| " |  | " |  | | 20 |  | г. | |  | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <11> | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | | | | | Код бюджетной классификации городского бюджета | | | КОСГУ | | | Сумма | | |
| с начала заключения Соглашения | | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | | | | | 2 | | | 3 | | | 4 | | 5 |
| Объем Субсидии, направленной на достижение результата <12> | | | | |  | | |  | | |  | |  |
| Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <13> | | | | |  | | |  | | |  | |  |
| Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <14> | | | | |  | | |  | | |  | |  |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <15> | | | | |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель (уполномоченное лицо) главного распорядителя средств городского бюджета | | | |  |  | | | |  |  | |  |  |
|  | | | |  | (должность) | | | |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель | | | |  |  | | | |  |  | |  |  |
|  | | | |  | (должность) | | | |  | (фамилия, инициалы) | |  | (телефон) |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| <1> Формируется при наличии значений результатов предоставления Субсидии, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 2.1](#Par574) к настоящей Типовой форме.  <1.1> Строка заполняется в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов городского бюджета.  <2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").  <3> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 2.1](#Par574) к Типовой форме.  <4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 2.1](#Par574) к Типовой форме, на соответствующую дату.  <5> Заполняется в соответствии с [пунктом 2.2](#Par73) Соглашения на отчетный финансовый год.  <6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.  <7> Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.  <8> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.  <9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.  <10> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).  <11> Раздел 2 формируется главным распорядителем средств городского бюджета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).  <12> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.  <13> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).  <14> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в городской бюджет.  <15> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии. | | | | | | | | | | | | | |

Приложение N 3.2

к Типовой форме

соглашения о предоставлении из городского

бюджета муниципальному бюджетному или автономному

учреждению субсидии в соответствии с абзацем

вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса

Российской Федерации, утвержденной приказом

финансового управления администрации

муниципального образования город Гусь-Хрустальный

Владимирской области

от 20.12.2024 N 100

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приложение N \_\_\_\_  к Соглашению от \_\_\_\_\_\_N \_\_\_  (Приложение N \_\_\_\_  к Дополнительному соглашению  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_) | | | |
|  | | | |
| Отчет  о реализации плана мероприятий по достижению результатов  предоставления Субсидии <1> | | | |
|  | | | |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | по состоянию на  1 \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
| Наименование Учреждения |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование главного распорядителя средств городского бюджета |  | по Сводному реестру |  |
| Подпрограмма, мероприятие муниципальной программы <2> |  | по БК <2> |  |
| Наименование субсидии <3> |  | по БК <3> |  |
|  |  | Номер соглашения <4> |  |
|  |  | Дата соглашения <4> |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <5> |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Результат предоставления Субсидии, контрольные точки <6> | | Единица измерения <6> | | Значение | | | | | Срок достижения (дд.мм.гггг.) | | | Статус <12> | Причина отклонения <13> |
| наименование | тип | наименование | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490975) | плановое <7> | | фактическое <8> | | прогнозное <9> | плановый <10> | фактический (прогнозный) <11> | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 |
| Результат предоставления Субсидии <14> |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |
| контрольные точки отчетного периода <15> |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |
| контрольные точки планового периода <16> |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |
| Результат предоставления Субсидии <14> |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |
| контрольные точки отчетного периода <15> |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |
| контрольные точки планового периода <16> |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) | | |  | | | |  |  | |  |  | | |
|  | | | (должность) | | | |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | | |
| Исполнитель |  | | |  |  | | | | |  |  | | |
|  | (должность) | | |  | (фамилия, инициалы) | | | | |  | (телефон) | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| <1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.  <2> Строка заполняется в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) мероприятий муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов городского бюджета.  <3> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.  <4> Указываются реквизиты Соглашения.  <5> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").  <6> Показатели граф 1 - 4 формируются на основании показателей граф 1 - 4, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 2.2](#Par757) к настоящей Типовой форме.  <7> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 2.2](#Par757) к настоящей Типовой форме.  <8> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.  <9> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 5, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.  <10> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 6 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 2.2](#Par757) к настоящей Типовой форме.  <11> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 5, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.  <12> Указывается статус "0" - отсутствие отклонений, "1" - наличие отклонений.  <13> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.  <14> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.  <15> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.  <16> Указывается наименование контрольной точки, достижение которой запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом. | | | | | | | | | | | | | |

Приложение N 4

к Типовой форме

соглашения о предоставлении из городского

бюджета муниципальному бюджетному или автономному

учреждению субсидии в соответствии с абзацем

вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса

Российской Федерации, утвержденной приказом

финансового управления администрации

муниципального образования город Гусь-Хрустальный

Владимирской области

от 20.12.2024 N 100

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дополнительное соглашение  о расторжении соглашения о предоставлении из городского  бюджета бюджетному или автономному учреждению  субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи  78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации  от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| г. | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | (место заключения соглашения) | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | N | | |  | | | | |
| (дата заключения соглашения) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | (номер соглашения) | | | | |
| , | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование структурного подразделения администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области <1>, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного и автономного учреждения и (или) осуществляющего полномочия главного распорядителя средств городского бюджета) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| которому(ой) как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=7610) Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем "главный распорядитель средств городского бюджета", | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в лице | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | (наименование должности руководителя главного распорядителя средств городского бюджета или уполномоченного им лица) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| , | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | действующего(ей) на | | | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя средств городского бюджета или уполномоченного им лица) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| основании | | | | | , | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | (положение структурного подразделения администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| с одной стороны, и | | | | | | | | | | , | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | (наименование бюджетного или автономного учреждения) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного  им лица) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| , | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | действующего(ей) на | | | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| основании | | | | | , | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | (устав Учреждения или иной уполномочивающий документ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения  (при наличии), или пункт 7.2 Соглашения) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из городского бюджета бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=7610) Бюджетного кодекса Российской Федерации от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_ (далее - Соглашение, Субсидия).  1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.  2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:  2.1. Бюджетное обязательство главного распорядителя средств городского | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| бюджета исполнено в размере | | | | | | | | | | | |  | | | | | ( |  | | | | | ) | | рублей | |  | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | (сумма прописью) | | | | | | | |  | | | |
| копеек по КБК | | | | | | |  | | | | | <1>. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | (код КБК) | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| ( |  | | | | | | | | ) | | рублей | | |  | | | | копеек предоставленной субсидии | | | | | | | | | | |
|  | (сумма прописью) | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=7610) Бюджетного кодекса Российской Федерации.  2.3. Главный распорядитель средств городского бюджета в течение "\_\_" дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в размере: | | | |  | | | | | ( | |  | | | | | | | ) | рублей |  | | | | копеек <2>. | | | | |
|  | | | | | | | | | (сумма прописью) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 2.4. Учреждение в течение "\_\_\_" дней со дня расторжения обязуется возвратить главному распорядителю средств городского бюджета в городской бюджет сумму | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Субсидии в размере | | | | | | | | |  | | | | | ( | |  | | | | ) | | рублей | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | (сумма прописью) | | | | | | | |  | | | | | | |
| копеек <2>. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5. | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | <3>. | |
| 3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.  4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.  5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_\_\_ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.  6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | <5>. | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Платежные реквизиты Сторон | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сокращенное наименование главного распорядителя средств городского бюджета | | | | | | | | | | | | | | | Сокращенное наименование Учреждения | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование главного распорядителя средств городского бюджета  ОГРН, [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911) | | | | | | | | | | | | | | | Наименование Учреждения  ОГРН, [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911) | | | | | | | | | | | | | |
| Место нахождения: | | | | | | | | | | | | | | | Место нахождения: | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| ИНН/КПП | | | | | | | | | | | | | | | ИНН/КПП | | | | | | | | | | | | | |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России  БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | | | | | | | | | | | | | | | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации),  БИК, корреспондентский счет  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Подписи Сторон | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сокращенное наименование главного распорядителя средств городского бюджета | | | | | | | | | | | | | | | Сокращенное наименование Учреждения | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | / | |  | | | | |  | |  | | | | | / | |  | | | | | |  |
| (подпись) | | | | | |  | | (ФИО) | | | | |  | | (подпись) | | | | |  | | (ФИО) | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.  <2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1](#Par1733) и [2.2](#Par1751) настоящего дополнительного соглашения.  <3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).  <4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).  <5> Указываются иные конкретные положения (при наличии). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение N 5

к Типовой форме

соглашения о предоставлении из городского

бюджета муниципальному бюджетному или автономному

учреждению субсидии в соответствии с абзацем

вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса

Российской Федерации, утвержденной приказом

финансового управления администрации

муниципального образования город Гусь-Хрустальный

Владимирской области

от 20.12.2024 N 100

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дополнительное соглашение  к Соглашению о предоставлении из городского бюджета  бюджетному или автономному учреждению субсидии  в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  Бюджетного кодекса Российской Федерации  от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| г. | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | (место заключения соглашения) | | | | | | | |  | | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | |  | | | | | | | | N | |  | | | |
| (дата заключения соглашения) | | | | | | |  | | | | | | | |  | | (номер соглашения) | | | |
| , | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование структурного подразделения администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области <1>, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного и автономного учреждения и (или) осуществляющего полномочия главного распорядителя средств городского бюджета) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| которому(ой) как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=7610) Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем "главный распорядитель средств городского бюджета", | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в лице | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | (наименование должности руководителя главного распорядителя средств городского бюджета или уполномоченного им лица) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| , | | | | | | | | | | | | | | | действующего(ей) на | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя средств городского бюджета или уполномоченного им лица) | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| основании | | | | , | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | (положение структурного подразделения администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| с одной стороны, и | | | | | | | , | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | (наименование бюджетного или автономного учреждения) | | | | | | | | | | | | | |
| именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного  им лица) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| , | | | | | | | | | | | | | | | действующего(ей) на | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица) | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| основании | | | | , | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | (устав Учреждения или иной уполномочивающий документ) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения о предоставлении из городского бюджета бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=7610) Бюджетного кодекса Российской Федерации от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_ (далее - Соглашение) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о нижеследующем. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:  1.1. В преамбуле <2>: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | | | . | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2. | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2. В разделе I "Предмет соглашения":  1.2.1. Пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| "1.1.1. Достижения результатов муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | .". | | |
| (наименование муниципальной программы) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 1.2.2. Пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| "1.1.2. | | |  | | | | | | | | | | | | | | | .". | | |
|  | | | (иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии в рамках непрограммной деятельности) | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 1.3. В разделе II "Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии": | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. В пункте 2.2 слова "в размере | | | | | | | | | |  | | | | ( |  | | | | | ) |
|  | | | | | | | | | | (сумма цифрами) | | | |  | (сумма прописью) | | | | |  |
| рублей \_\_ копеек" заменить словами "в размере | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | (сумма цифрами) | | | | | | | | |
| ( |  | | | | | | ) | рублей \_\_\_\_ копеек". | | | | | | | | | | | | |
|  | (сумма прописью) | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.2. В пункте 2.2.1 сумму Субсидии в 20\_\_ году | | | | | | | | | | | | | ( |  | | | | | | ) |
|  | | | | | | | | | | | | |  | (сумма цифрами) | | | | | |  |
| ( |  | | | | | | ) | рублей \_\_\_\_ копеек увеличить/уменьшить на | | | | | | | | | | | | |
|  | (сумма прописью) | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | |
| ( |  | | | | | | ) | рублей \_\_\_\_ копеек | | | | | ( |  | | | | | | ) |
|  | (сумма цифрами) | | | | | |  |  | | | | |  | (сумма прописью) | | | | | |  |
| рублей \_\_\_\_ копеек". <3> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.3. В пункте 2.2.1 сумму Субсидии в 20\_\_ году | | | | | | | | | | | | | ( |  | | | | | | ) |
|  | | | | | | | | | | | | |  | (сумма цифрами) | | | | | |  |
| ( |  | | | | | | ) | рублей \_\_\_\_ копеек увеличить/уменьшить на | | | | | | | | | | | | |
|  | (сумма прописью) | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | ( |  | | | | | ) | рублей \_\_\_\_ копеек <3>. | | | | | | |
| (сумма цифрами) | | | | | | |  | (сумма прописью) | | | | |  |  | | | | | | |
| 1.4. В разделе IV "Взаимодействие Сторон":  1.4.1. В пункте 4.1.2 слова "в течение \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_ рабочих дней".  1.4.2. В пункте 4.1.4 слова "не позднее \_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_ рабочих дней".  1.4.3. В пункте 4.1.5.2 слова "не позднее \_\_ рабочего(их) дня(ей)" заменить словами "не позднее \_\_ рабочего(их) дня(ей)".  1.4.4. В пункте 4.1.6 слова "в течение \_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_ рабочих дней".  1.4.5. Пункт 4.1.7 слова "не позднее \_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_ рабочих дней".  1.4.6. В пункте 4.2.3 слова "не позднее \_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_ рабочих дней".  1.4.7. В пункте 4.3.2.1 слова "не позднее \_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_ рабочих дней".  1.4.8. В пункте 4.3.2.2 слова "не позднее \_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_ рабочих дней".  1.4.9. В пункте 4.3.4 слова "не позднее \_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_ рабочих дней".  1.4.10. В пункте 4.3.5 слова "не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| "не позднее \_\_\_\_ рабочих дней", слова "следующих за отчетным | | | | | | | | | | | | | | | | | " | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | (месяцем, кварталом, годом) | | | |
| заменить словами "следующих за отчетным | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | ". | |
|  | | | | | | | | | | | (месяцем, кварталом, годом) | | | | | | | |  | |
| 1.4.11. В пункте 4.3.6 слова "в течение \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_ рабочих дней".  1.4.12. В пункте 4.3.7 слова "в срок до "\_\_\_" 20\_\_ г." заменить словами "в срок до "\_\_\_" 20\_\_ г.".  1.4.13. В пункте 4.4.1 слова "не позднее \_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_ рабочих дней".  1.5. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <4>: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5.1. | | | . | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5.2. | | | . | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6. Раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| "8. Платежные реквизиты Сторон | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сокращенное наименование главного распорядителя средств городского бюджета | | | | | | | | | | Сокращенное наименование Учреждения | | | | | | | | | | |
| Наименование главного распорядителя средств городского бюджета  ОГРН, [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911) | | | | | | | | | | Наименование Учреждения  ОГРН, [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911) | | | | | | | | | | |
| Место нахождения: | | | | | | | | | | Место нахождения: | | | | | | | | | | |
| ИНН/КПП | | | | | | | | | | ИНН/КПП | | | | | | | | | | |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России БИК,  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | | | | | | | | | | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации),  БИК, корреспондентский счет  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет" | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.7. Приложение N \_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.  1.8. Дополнить приложением N \_\_\_ согласно приложению N \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.  1.9. Внести изменения в приложение N \_\_\_ к Соглашению в редакции согласно приложению N \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.  2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.  3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.  4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.  5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Подписи Сторон | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сокращенное наименование главного распорядителя средств городского бюджета | | | | | | | | | | Сокращенное наименование Учреждения | | | | | | | | | | |
|  | | | | | / |  | | |  |  | | | | | / |  | | | |  |
| (подпись) | | | | |  | (ФИО) | | |  | (подпись) | | | | |  | (ФИО) | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <1> При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.  <2> При внесении изменений в преамбулу Соглашения в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.  <3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.  <4> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 3.1, 4.1.8, 4.2.3, 4.2.4, 4.3.5, 4.3.8, 4.4.6, 5.2, 6.1, а также иные конкретные положения (при наличии).  <5> В случае дополнения Соглашения новыми пунктами, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам Типовой формы Соглашения, в случае, если включаемые в текст Соглашения пункты включены в Типовую форму. Исключение пунктов Соглашения допустимо в случае, если условия, предусмотренные указанными пунктами, включены по инициативе Сторон или по выбору Сторонами условий, предусмотренных Типовой формой Соглашения.  <6> В случае, предусмотренном [пунктом 7.1.1](#Par239) Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |