



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

01.08.2023

№ 64

Об утверждении Регламента реализации финансовым управлением администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области полномочий администратора доходов городского бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним


В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлением администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области от 02.03.2021 № 119 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов городского бюджета» приказываю:

1. Утвердить Регламент реализации финансовым управлением администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области полномочий администратора доходов городского бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит размещению в сети Интернет на Интернет-странице финансового управления.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Зам. главы администрации по финансам,
начальник финансового управления

 О.Н. Цветкова

Приложение
к приказу финансового
управления администрации
муниципального образования
город Гусь-Хрустальный
Владимирской области

от 01.08.2023 № 64

РЕГЛАМЕНТ
реализации финансовым управлением администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области полномочий администратора доходов городского бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации финансовым управлением администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области полномочий администратора доходов городского бюджета по взысканию дебиторской задолженности по неналоговым доходам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов городского бюджета (далее соответственно – финансовое управление, дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Ответственным за работу с дебиторской задолженностью по доходам является начальник отдела бюджетного учета и отчетности, осуществляющий реализацию полномочий администратора доходов по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Отдел бюджетного учета и отчетности финансового управления, ответственный за работу с дебиторской задолженностью по доходам (далее – отдел финансового управления) осуществляют следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) контролирует правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в городской бюджет, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов городского бюджета за финансовым управлением, как за администратором доходов городского бюджета, в том числе контролирует:

фактическое зачисление платежей в городской бюджет в размерах и

сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (государственным контрактом, соглашением);

погашение начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов городского бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашение дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в городской бюджет, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в городской бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

своевременное начисление неустойки (штрафов, пени);

своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременное их отражение в бюджетном учете;

2) ежеквартально обеспечивает проведение анализа расчетов с должниками, в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) своевременно направляют предложения в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов, для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в городской бюджет и ее списанию.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Отдел финансового управления осуществляет мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в городской бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию), которые включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (государственным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (государственным контрактом, соглашением);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (государственного контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

3.2. Отдел финансового управления при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в городской бюджет нарушений контрагентом условий договора (государственного контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производит расчет задолженности по пеням и штрафам;

2) направляет должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (государственным контрактом, соглашением).

3.4. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Отдел финансового управления в случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме подготавливает на имя главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, служебную записку о необходимости принудительного взыскания.

4.4. По результатам рассмотрения служебной записки главой муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке и дается соответствующее поручение юридическому отделу администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

4.5. Юридический отдел администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области формирует пакет документов, необходимых для подачи искового заявления, подготавливает исковое заявление, обеспечивает направление искового заявления с приложением _____ необходимых _____ документов в судебный орган по подведомственности и подсудности, представляет финансовое управление в судебном процессе.

4.6. В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника юридический отдел администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области направляет документы в финансовое управление.

4.7. Отдел финансового управления в течение 10 рабочих дней со дня поступления в финансовое управление исполнительного документа направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований юридический отдел администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, отдел осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

Запрос информации и мероприятиях, проводимых приставом-

исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

Проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.