



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.03.2021

№ 119

Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов городского бюджета

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок осуществления органами местного самоуправления администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов городского бюджета согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по финансам, начальника финансового управления.

Глава города



А.Н.Соколов



Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
город Гусь-Хрустальный
Владимирской области
от 02.03.2021 № 119

Порядок

осуществления органами местного самоуправления администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов городского бюджета

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при администрировании доходов главными администраторами доходов бюджета города, являющимися структурными подразделениями администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее - главные администраторы доходов бюджета).

2. Главные администраторы доходов бюджета осуществляют следующие полномочия:

2.1. Формируют и утверждают перечень подведомственных им администраторов доходов бюджета.

2.2. Представляют в финансовое управление администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области (далее - финансовое управление) сведения, необходимые для составления бюджетного прогноза и проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период, в сроки, установленные муниципальными нормативными правовыми актами:

- информацию о плановых и ожидаемых поступлениях в текущем финансовом году и прогнозируемых на очередной финансовый год и плановый период суммах администрируемых доходов бюджета города;

- обоснования прогноза поступления доходов городского бюджета;

- аналитические материалы по исполнению городского бюджета в части доходов;

- расчет и методику расчета прогноза поступлений администрируемых доходов бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;

- перечень кодов бюджетной классификации администрируемых доходов;

- иные сведения, необходимые для составления бюджетного прогноза, проекта бюджета города.

2.3. Представляют в финансовое управление необходимые сведения для составления и ведения кассового плана бюджета города.

2.4. Формируют и представляют в финансовое управление бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета по формам, установленным законодательством Российской Федерации, и в сроки, определенные финансовым управлением.

2.5. Ведут реестр источников доходов бюджета города по закрепленным за ними источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.6. Утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет города в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

2.7. Определяют порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет по администрируемым доходам бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

2.8. Исполняют полномочия администратора доходов городского бюджета в случае, установленном пунктом 3 настоящего Порядка.

2.9. Осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов главный администратор доходов, который уполномочен по их взиманию, доводит эту информацию до финансового управления с приложением копий соответствующих нормативных правовых актов, послуживших основанием для изменений, в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанных нормативных правовых актов.

3. Главные администраторы доходов бюджета, не имеющие подведомственных администраторов доходов бюджета, исполняют бюджетные полномочия администратора доходов бюджета города, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, в определенном ими порядке.

4. Главные администраторы доходов бюджета не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения решения о бюджете города на очередной финансовый год принимают и доводят до администраторов доходов бюджета города правовые акты о наделении их полномочиями администраторов доходов бюджета города в очередном финансовом году и порядке осуществления ими указанных полномочий, которые должны содержать:

4.1. Перечень администрируемых доходов бюджета города с обязательным указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа.

4.2. Положения о наделении администраторов доходов в отношении администрируемых ими доходов бюджета следующими бюджетными полномочиями:

4.2.1. Начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним.

4.2.2. Взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов.

4.2.3. Принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Владимирской области поручений (сообщений) для осуществления возврата в установленном порядке.

4.2.4. Принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представление соответствующего уведомления в Управление Федерального казначейства по Владимирской области.

4.2.5. Формирование и представление главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности в порядке и сроки, установленные главным администратором доходов бюджета.

4.2.6. Предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

4.2.7. Принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города по администрируемым доходам бюджета.

4.2.8. Осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.3. Определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета города или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы.

4.4. Определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета города в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Определение порядка действий администраторов доходов бюджета города при уточнении невыясненных поступлений и срока их уточнения.

4.6. Определение порядка действий администраторов доходов бюджета города при возврате денежных средств физическим и юридическим лицам.

4.6. Определение порядка действий администраторов доходов бюджета города при принудительном взыскании ими с плательщика платежей в бюджет города, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя).

4.7. Иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета города.

5. Главные администраторы доходов бюджета города осуществляют кроме предусмотренных пунктами 2,3 настоящего Порядка, следующие бюджетные полномочия:

5.1. Осуществляют в установленном порядке взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по Владимирской области (далее – Управление),

представляют в Управление документы для открытия, переоформления и закрытия лицевого счета администратора доходов бюджета города.

5.2. Обеспечивают заключение с Управлением договора (соглашения) об обмене электронными документами.

5.3. Доводят до плательщиков сведения о реквизитах счетов, значения ИНН и КПП получателя (администратора поступлений бюджета города), код классификации доходов бюджетов Российской Федерации бюджетной классификации Российской Федерации и другую информацию, необходимую для заполнения платежных документов о переводе денежных средств в соответствующие бюджеты.

6. Представляют в Управление Федерального казначейства по Владимирской области реестр администрируемых доходов (далее - реестр). Реестр представляется в электронном виде не позднее 5 рабочих дней после утверждения главным администратором доходов бюджета города правового акта, наделяющего его полномочиями администратора доходов бюджета города, или внесения в него изменений с указанием администрируемых им доходов и соответствующих кодов бюджетной классификации.

7. Перечень главных администраторов доходов бюджета города определен решением Совета народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области на очередной финансовый год.