



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**ПРИКАЗ**

08.04.2019

№ 27

*Об утверждении Порядка составления и представления месячной и квартальной бюджетной отчетности, сводной бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений главными распорядителями средств городского бюджета в 2019 году*

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок составления и представления месячной и квартальной бюджетной отчетности, сводной бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений распорядителями средств городского бюджета в 2019 году согласно Приложению.

2. Отделам финансового управления администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области принимать, рассматривать, анализировать бюджетную отчетность и сводную бухгалтерскую отчетность бюджетных учреждений, представляемую распорядителями средств городского бюджета.

3. Отделу бюджетного учета и отчетности довести данный приказ до всех распорядителей средств городского бюджета.

4. Приказ от 11.04.2018 года № 25 отменить.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ подлежит размещению в сети Интернет на официальной интернет-странице финансового управления.

Зам. начальника финансового управления

О.В. Спиркина

**Порядок  
составления и представления месячной и квартальной бюджетной отчетности,  
сводной бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений главными  
распорядителями средств городского бюджета в 2019 году**

**Бюджетная отчетность ежемесячно представляется в составе следующих форм:**

- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);
- справочная таблица к отчету об исполнении бюджета (ф.0503387);
- сведения о дебиторской и просроченной кредиторской задолженности (ZAD-DEBIT, ZAD-KREDIT);
- справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125), составляется в части денежных средств по счетам:

120551560 «Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» в корреспонденции со счетом 121002151 «Расчеты с финансовым органом по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы РФ» в части возврата остатков межбюджетных трансфертов текущего года и прошлых лет;

120551660 «Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» в корреспонденции со счетом 121002151 на сумму полученных межбюджетных трансфертов от областного бюджета;

130111710 «Увеличение задолженности перед бюджетами бюджетной системы РФ по привлеченным бюджетным кредитам в рублях» в корреспонденции со счетом 121002710 «Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет внутренних заимствований» в части полученных из областного бюджета кредитов;

130111810 «Уменьшение задолженности перед бюджетами бюджетной системы РФ по привлеченным бюджетным кредитам в рублях» в корреспонденции со счетом 130405810 «Расчеты с финансовым органом по платежам из бюджета по погашению задолженности по внутреннему долгу» в части погашения кредита областному бюджету и со счетом 130405231 «Расчеты с финансовым органом по платежам из бюджета по обслуживанию внутреннего долга» в части уплаченных процентов, штрафных санкций;

**Дополнительно, к формам месячной отчетности, в составе квартальной бюджетной отчетности представляются:**

- отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128) на 1 июля, на 1 октября;
- отчет о движении денежных средств (ф.0503123) на 1 июля;
- пояснительная записка в составе:

**формы 0503161** «Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий»;

**формы 0503169** «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности».

**Сводная бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений ежемесячно** представляется в составе следующих форм:

- сведения об остатках денежных средств на счетах бюджетных и автономных учреждений, открытых в органах казначейства (**OST\_BU\_AU**);

**Дополнительно, к формам месячной отчетности, в составе квартальной сводной бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений представляются:**

- отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (**ф.0503737**);

- отчет о движении денежных средств учреждения (**ф.0503723**) на 1 июля;

- отчет об обязательствах учреждения (**ф.0503738**) на 1 июля, на 1 октября;

- пояснительная записка в составе:

**формы 0503769** «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения»;

**формы 0503779** «Сведения об остатках денежных средств учреждения»;

- сведения по расходам на оплату труда работников муниципальных (бюджетных и автономных) учреждений.

Отчетность представляется в сроки, установленные в Приложении к настоящему Порядку.

Субъекты бюджетной и бухгалтерской отчетности заполняют формы отчетности в электронном виде средствами программного комплекса "Свод-СМАРТ" с применением Интернет-сервера, обеспечивающего доступ к единой базе данных, формируемой в департаменте финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области.

Ввод данных в формы отчетности осуществляется субъектом бюджетной и бухгалтерской отчетности при установке статуса форме "Редактирование".

После завершения процесса ввода данных субъекту бюджетной и бухгалтерской отчетности необходимо проверить корректность данных путем использования пунктов меню: "Расчет итогов", "Проверка внутридокументных контрольных соотношений", "Проверка междокументных контрольных соотношений".

Установка субъектом бюджетной и бухгалтерской отчетности статуса форме "Готов к проверке" свидетельствует о готовности данного отчета к проверке Финансовым управлением.

Представленная через программный комплекс "Свод-СМАРТ" бюджетная и бухгалтерская отчетность проверяется Финансовым управлением на ее соответствие требованиям установленного порядка представления и составления с направлением субъекту бюджетной и бухгалтерской отчетности результатов проверки средствами программного комплекса "Свод-СМАРТ" путем установления соответствующего статуса форме.

В случае выявления несоответствия бюджетной и бухгалтерской отчетности требованиям к ее составлению и представлению, проверяемой форме устанавливается

статус "На доработке". Субъект бюджетной и бухгалтерской отчетности в течение одного рабочего дня обязан предпринять необходимые меры для приведения ее в соответствие с установленными требованиями и снова установить статус «Готов к проверке».

В случае получения положительного результата по факту проверки отчетности статус проверенной формы изменяется Финансовым управлением на "Проверен".

На бумажном носителе формы отчетности на отчетную дату представляются в Финансовое управление после установления всем формам в периоде статуса "Проверен".

Бюджетная и бухгалтерская отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

В случае, если все показатели, предусмотренные формами бюджетной и бухгалтерской отчетности, не имеют числового значения, такая форма отчетности **составляется** в программном комплексе "Свод-СМАРТ" с признаком «Показатели отсутствуют», а на бумажном носителе не представляется.

**Приложение**  
к Порядку составления и представления  
месячной и квартальной бюджетной отчетности,  
сводной бухгалтерской отчетности бюджетных  
учреждений главными распорядителями  
средств городского бюджета в 2019 году

**Бюджетная отчетность**

№ п/п	Наименование формы	Код формы в СВОД- СМАРТ	Срок представления
<b>Месячная отчетность</b>			
1	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	0503127M	До 10 числа месяца, следующего за отчетным
2	Справочная таблица к отчету об исполнении бюджета	0503387M	До 5 числа месяца, следующего за отчетным
3	Сведения о дебиторской задолженности	ZAD_DEBIT	До 4 числа месяца, следующего за отчетным
4	Сведения о просроченной кредиторской задолженности	ZAD_KREDIT	До 4 числа месяца, следующего за отчетным
5	Справка по консолидируемым расчетам	0503125M	До 5 числа месяца, следующего за отчетным
<b>Квартальная отчетность</b>			
1	Отчет о движении денежных средств	0503123M	до 7 июля
2	Отчет о бюджетных обязательствах	0503128M	до 10 июля, до 10 октября
3	Сведения о количестве подведомственных учреждений	0503161M	до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
4	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	0503169M	до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

### Бухгалтерская отчетность

№ п/п	Наименование формы	Код формы в СВОД- СМАРТ	Срок представления
<b>Месячная отчетность</b>			
1	Сведения об остатках денежных средств на счетах бюджетных и автономных учреждений, открытых в органах казначейства	OST_BU_AU	до 4 числа месяца, следующего за отчетным
<b>Квартальная отчетность</b>			
1	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности	0503737M	до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
2	Отчет о движении денежных средств учреждения	0503723M	до 7 июля
3	Отчет об обязательствах учреждения	0503738M	до 10 июля, до 10 октября
4	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения	0503769M	до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
5	Сведения об остатках денежных средств учреждения	0503779M	до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом